Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Sekcia riadenia ESF

Manuál pre informovanie a publicitu

pre prijímateľov v rámci ESF

(2007 – 2013)

Operačný program

Zamestnanosť a sociálna inklúzia

Bratislava august 2010

EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond

ZAMESTNANOSŤ A SOCIÁLNA INKLÚZIA

Obsah

Úvod 3

Požiadavky na prijímateľov pri zabezpečovaní informovanosti o pomoci z ESF, pri výmene skúseností a šírení osvedčených postupov 3

Technické charakteristiky opatrení v oblasti informovania a publicity..... 13

Pokyny na vytvorenie znaku EÚ a vymedzenie štandardných farieb 13

Úvod

Manuál pre informovanie a publicitu je určený prijímateľom, ktorí získali nenávratný finančný príspevok z Európskeho sociálneho fondu (ESF) a štátneho rozpočtu na realizáciu dopytovo-orientovaných projektov a národných projektov. Slúži ako špecifikácia záväzných postupov pre prijímateľov v období rokov 2007 – 2015 po schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok, počas realizácie projektu a po jeho ukončení. Usmerňuje prijímateľov pri spĺňaní požiadaviek EÚ v oblasti informovanosti a publicity a taktiež pri správnom používaní národného loga ESF a loga operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia (ďalej iba „loga OP ZaSI").

Európsky sociálny fond využíva finančné prostriedky Európskych spoločenstiev. V zmysle Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ďalej len znenia nariadenie Rady č. 284/2009 zo 4. apríla 2009, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1083/2006, Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ďalej len znenia nariadenie Európskej komisie (ES) č. 846/2009 z 1. septembra 2009, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1828/2006 a v zmysle platného Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013 je jednou z podmienok poskytnutia nenávratného finančného príspevku z ESF spolupráca prijímateľov pri zabezpečovaní informovanosti a publicity o Európskom sociálnom fonde, predovšetkým však o výsledkoch a prínosoch tejto pomoci. Prijímateľ tým spolupracuje pri výmene skúseností a šírení osvedčených postupov a zároveň informuje, že realizácia aktivít bola umožnená vďaka podpore EÚ. V prípade, že požiadavky v tejto oblasti nebudú splnené, môže dôjsť zo strany Riadiaceho orgánu k odstúpeniu od zmluvy o poskytnutí NFP a k odobratiu poskytnutých finančných prostriedkov.

Základný rozsah povinností, ktoré je prijímateľ povinný dodržiavať v oblasti informovania a publicity stanovuje zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Prijímateľ je však povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP vykonávať publicitu a informovanosť taktiež v súlade s platným Manuálom pre informovanie a publicitu pre prijímateľov v rámci ESF (2007 – 2013) Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.

Požiadavky na prijímateľov pri zabezpečovaní informovanosti o pomoci z ESF, pri výmene skúseností a šírení osvedčených postupov

Prijímatelia sú povinní informovať účastníkov projektu a verejnosť o tom, že aktivity, ktoré realizujú, sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu. Prostredníctvom informačných aktivít sú povinní v čo najväčšej možnej miere prispieť k výmene skúseností a šíreniu osvedčených postupov, pričom neustále zdôrazňujú spoluúčasť EÚ.

Finančná spoluúčasť EU, konkrétne ESF, musí myť zdôraznená v priebehu celej doby realizácie projektu, pri jeho začiatku, v priebehu realizácie aktivít ako aj po jeho ukončení, a to pre všetkých zainteresovaných – od cieľových skupín až po širokú verejnosť (pri prezentácií projektu napr. v médiách, na internete a vo výročných správach, počas konferencií, seminárov a pod.).

Voľba vhodných prostriedkov a opatrení na zabezpečenie informovanosti o pomoci z ESF pri výmene skúseností a šírení osvedčených postupov**,** ako aj ich vecné a organizačné zabezpečenie**,** závisia od rozhodnutia prijímateľa. Prijímateľ však musí spĺňať minimálne požiadavky v oblasti informovania a publicity (prvky/informácie) na zabezpečenie

zviditeľnenia spoluúčasti EÚ. Konkrétne komunikačné nástroje uvádza žiadateľ v žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Prijímateľ musí spĺňať minimálne nasledovné požiadavky:

- zabezpečiť informovanosť všetkých účastníkov aktivít projektu o tom, že projekt je spolufinancovaný z ESF na základe konkrétneho operačného programu;
- pre verejnosť vydať jasnú správu o tom, že projekt bol podporený na základe konkrétneho operačného programu spolufinancovaného z Európskeho sociálneho fondu;
- zabezpečiť, aby každý dokument, vrátane prezenčnej listiny a certifikátu o absolvovaní aktivity a iných dokumentov týkajúcich sa projektu, obsahoval logo ESF a logo OP ZaSI a vyhlásenie o tom, že Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia, na základe ktorého sa projekt realizuje, je spolufinancovaný z Európskeho sociálneho fondu;
- najneskôr do 2 týždňov odo dňa začatia realizácie projektu zaslať vyplnený ***Formulár príkladov dobrej praxe ESF*** [a)] (viď. príloha č. 1) zverejnený na webovej stránke www.esf.gov.sk na RO na mailovú adresu esf@employment.gov.sk a podľa výzvy aj na príslušné SORO na mailovú adresu info@sia.gov.sk alebo fsr@fsr.gov.sk ;
- pred ukončením realizácie projektu zaslať vyplnený ***Formulár príkladov dobrej praxe ESF*** [b)] (viď. príloha č. 2) zverejnený na webovej stránke www.esf.gov.sk spolu s fotodokumentáciou (minimálne 3 fotografie najviac vystihujúce zámer projektu; vhodné sú fotografie zo začiatku ako aj z konca realizácie aktivít projektu) na RO na mailovú adresu esf@employment.gov.sk a podľa výzvy aj na príslušné SORO na mailovú adresu info@sia.gov.sk alebo fsr@fsr.gov.sk .

Prijatím finančných prostriedkov prijímateľ súčasne vyjadruje súhlas so začlenením do ***Zoznamu prijímateľov*** pre účely informovania a publicity. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledovných informácií v zozname prijímateľov: názov a sídlo prijímateľa; názov, ciele a stručný opis projektu; miesto realizácie projektu; časový rámec realizácie projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít projektu; celkové náklady na projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory projektu; fotografie a audiovizuálne záznamy z miesta realizácie aktivít projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením a šírením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, a to na základe rozhodnutia poskytovateľa.

Informačné opatrenia a komunikačné nástroje:

A: Označenie objektov, priestorov budovy a školiacich miestností, v ktorých sa uskutočňujú aktivity projektu

Priestory budovy a školiace miestnosti, v ktorých sa uskutočňujú aktivity projektu, sa označujú formou:

a) umiestnenia informačnej tabule (plagátu) (vo formáte minimálne A4) na dobre viditeľnom mieste realizácie aktivít projektu, ktoré je prístupné širokej verejnosti alebo v prípade vzdelávacích aktivít na mieste ich samotnej realizácie (napr. v školiacom stredisku, školiacej miestnosti, na novopostavených či zrekonštruovaných objektoch, v inštitúcii, budove, v objekte slúžiacom na podnikanie, atď.);

Informačná tabuľa (plagát) musí obsahovať:

1a) názov a typ projektu (napr. dopytovo-orientovaný projekt, národný projekt), trvanie projektu

2a) logo ESF s odkazom na Európsku úniu a logo OP ZaSI podľa výziev aj logo príslušného SORO (Technické charakteristiky – viď. kapitola č.3 tohto manuálu)

3a) informáciu o tom, že projekt je podporený v rámci konkrétneho operačného programu spolufinancovaného z ESF, a to uvedením textu: „Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia"

4a) odkaz na riadiaci orgán (RO) zodpovedný za realizáciu príslušného balíka pomoci a odkaz na príslušný fond napr. formou odkazu na webovú stránku www.esf.gov.sk; podľa výzvy aj odkaz na príslušný Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (SORO), napr. formou odkazu na jeho webovú stránku www.sia.gov.sk alebo www.fsr.gov.sk.

5a) Slogan: „***Priestor na vašu príležitosť***." Prípadne aj niektorý z podsloganov uvedených v Dizajn manuáli k OP ZaSI prístupnom na webovej stránke www.esf.gov.sk.

Údaje uvedené v bodoch 1a) až 5a) musia zaberať minimálne 25% plochy informačnej tabule (plagátu). Zvyšnú plochu informačnej tabule (plagátu) odporúčame vyplniť vhodným vizuálom, napr. fotodokumentáciou z realizácie aktivít projektu.

b) loga ESF s odkazom na Európsku úniu viditeľne umiestneného v priestoroch budovy a v školiacich miestnostiach (min. vo veľkosti A5);

c) V prípade, ak projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností a celková výška nenávratného finančného príspevku na projekt presahuje 500 000 EUR, prijímateľ:

- od začatia fyzickej realizácie aktivít projektu a počas celej doby realizácie aktivít projektu zabezpečí vyvesenie veľkoplošnej reklamnej tabule (panelu) na mieste realizácie aktivít projektu (odporúčame inštalovať ju na dobre viditeľnom okraji komunikácie alebo ako označenie objektu realizácie aktivít projektu, napr. hlavný vchod budovy) a v dostatočnej veľkosti /veľkosť tabule (panelu) a ich počet odporúčame prispôsobiť výške spolufinancovania na projekt z príslušného fondu, musí byť však minimálne v rozmeroch 250 x 150 cm/;

d) V prípade, ak projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností a celková výška nenávratného finančného príspevku na projekt presahuje 500 000 EUR, prijímateľ:

- najneskôr do 6 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu zabezpečí inštaláciu trvalej vysvetľujúcej tabule (pamätnej dosky) na dobre viditeľnom mieste realizácie aktivít projektu (odporúčame inštalovať ju napr. na novopostavených či zrekonštruovaných objektoch, ktoré sú prístupné širokej verejnosti - inštitúcia, budova, školiace stredisko, objekt slúžiaci na podnikanie, atď., a to tak, aby nenarušila ráz a charakter objektu najmä s ohľadom na historické a stavebné prvky) a v dostatočnej veľkosti /veľkosť tabule (pamätnej dosky) odporúčame prispôsobiť výške spolufinancovania na projekt z príslušného fondu, musí byť však minimálne v rozmeroch 20 x 30 cm/. Pokiaľ je trvalá vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, prijímateľ je povinný umiestniť ju pred ukončením realizácie aktivít projektu.

Keď technicky nie je inštalácia na objekte možná, príjemca umiestni tabuľu (pamätnú dosku) na inom vhodnom a dobre viditeľnom mieste v bezprostrednom okolí (napr. samostatný stĺpik s pamätnou doskou).

Tabuľa (pamätná doska) musí byť inštalovaná namiesto tabule (panelu) bezprostredne po odstránení tabule (panelu) najmenej na dobu 5-ich rokov od ukončenia realizácie projektu.

- má zakázané umiestniť v mieste realizácie projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú vyššie uvedené tabule v tomto bode c).

Veľkoplošná reklamná tabuľa (panel) a trvalá vysvetľujúca tabula (pamätná doska) musia spĺňať podmienky definované hore v bodoch 1a) až 5a), pričom údaje uvedené v týchto bodoch musia zaberať minimálne 25% plochy tabule (panelu) a tabule (pamätnej dosky). Zvyšnú plochu príslušnej tabule odporúčame vyplniť vhodným vizuálom, napr. fotodokumentáciou z realizácie aktivít projektu.

Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska) musí obsahovať aj údaj o výške poskytnutého nenávratného finančného príspevku.

Tabuľka prehľadnou formou definuje povinnosť použitia prvkov/informácií podľa bodov 1a) až 5a).

Informačné opatrenie	**Formy**	**1a)**	**2a)**	**3a)**	**4a)**	**5a)**
Označenie objektov a priestorov	Informačná tabuľa (plagát)	+	+	+	+	+
	Veľkoplošná reklamná tabuľa (panel)	+	+	+	+	+
	Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska) [1]	+	+	+	+	+

B: Označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov a propagačných predmetov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom

Informačné a odborné materiály, dokumenty a propagačné predmety vytvorené a využívané v súvislosti s projektom musia obsahovať:

a) logo ESF s odkazom na Európsku úniu a logo OP ZaSI a podľa výziev aj logo príslušného SORO; všade tam, kde je na materiáloch použitý štátny znak, regionálny emblém alebo korporátne logo, musí byť zároveň použité aj logo ESF s odkazom na Európsku úniu a logo OP ZaSI v tej istej veľkosti a podľa výziev aj logo príslušného SORO;

b) informáciu o tom, že projekt je podporený v rámci konkrétneho operačného programu spolufinancovaného z ESF, a to uvedením textu: „Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.";

c) odkaz na riadiaci orgán (RO) zodpovedný za realizáciu príslušného balíka pomoci a odkaz na príslušný fond napr. formou odkazu na webovú stránku www.esf.gov.sk a podľa výzvy aj odkaz na príslušný Sprostredkovateľský

[1] Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska)musí obsahovať aj údaj o výške poskytnutého nenávratného finančného príspevku.

d) orgán pod riadiacim orgánom (SORO) napr. formou odkazu na jeho webovú stránku www.sia.gov.sk alebo www.fsr.gov.sk.

Povinné prvky/informácie musia byť umiestnené na všetkých informačných materiáloch a dokumentoch, informujúcich cieľové skupiny projektu a/alebo verejnosť o realizovanom projekte, financovanom z prostriedkov ESF a musia byť viditeľne vyznačené minimálne na prvej/titulnej strane materiálu/dokumentu.

V prípade, že nie je možné realizovať povinné náležitosti napr. na označenie medzinárodného certifikátu, prijímateľ realizuje iné primerané opatrenia, ktoré zabezpečia širokú publicitu pridanej hodnoty intervencie EÚ.

Podporná dokumentácia súvisiaca s realizovaným projektom (napr. dokumenty týkajúce sa verejného obstarávania, pracovné výkazy, zápisnice z interných porád, atď.) nemusí obsahovať vyhlásenie, že daný projekt je spolufinancovaný z ESF a slogan. Obsahuje ale logo ESF s odkazom na Európsku úniu a logo OP ZaSI a podľa výziev aj logo príslušného SORO.

V prípade malých propagačných predmetov a bežnej korešpondencie sa body b) a c) neuplatňujú. V prípade malých propagačných predmetov sa podľa možností (veľkosť predmetu) môže použiť iba jedno logo, a to logo ESF s odkazom na Európsku úniu.

Malými propagačnými predmetmi (malými reklamnými predmetmi) sa rozumejú predmety propagačného, reklamného a informačného charakteru, ktorých veľkosť je do 15x15 cm vrátane, váha predmetu je nižšia ako 1,5 kg vrátane a obstarávacia cena predmetu je nižšia ako 100 EUR vrátane. Pri definovaní týchto predmetov musia byť súčasne splnené minimálne dve z uvedených kritérií, pričom jedným z nich musí byť cena.

Logo ESF s odkazom na EÚ a ďalšie súvisiace náležitosti musia byť vždy takej veľkosti, aby boli dostatočne výrazné, viditeľné, čitateľné a zrozumiteľné. Informácie môžu byť doplnené aj ďalšími (napr. logo ďalšieho subjektu), avšak zo strany prijímateľa je potrebné zabezpečiť, aby povinné informácie poukazujúce na spolufinancovanie projektu z prostriedkov EÚ neboli nikdy menšie ako ostatné zobrazené symboly a logá.

Tabuľka prehľadnou formou definuje povinnosť použitia prvkov/informácií podľa bodov a), b) a c).

Informačné opatrenie	**Názov (príklady)**	**a)**	**b)**	**c)**
Označenie materiálov, predmetov a dokumentov	***Informačné materiály***			
	letáky, plagáty, CD-ROM, video, kazety, prezentácie, brožúry, zborníky, spravodaje~~)~~	+	+	+
	Propagačné predmety			
	perá, ceruzky, USB kľúče a iné malé propagačné predmety	+	-	-
	bloky, obaly, kalendáre	+	-	+

	Odborné materiály			
	príručky, štúdie, analýzy, metodiky, manuály, správy	+	+	+
	Dokumenty a iné			
	písomná korešpondencia	+	-	-
	vizitky	+	-	-
	pozvánky, prezenčné listiny, prihlášky	+	+	+
	študijné materiály	+	+	+
	dotazníky	+	+	+
	certifikáty, osvedčenia	+	+	+

C: Označenie dlhodobého majetku a spotrebného materiálu využívaného v súvislosti s projektom

Pri kúpenom dlhodobom majetku alebo spotrebnom materiáli obstaranom v rámci realizácie projektu a využívanom v súvislosti s projektom financovanom z prostriedkov EÚ prijímateľ označí každý jednotlivý hmotný predmet nasledovným spôsobom:

1.) v prípade **dlhodobého majetku:**

a) *pre rozmerovo väčšie druhy majetku* prijímateľ umiestni na majetok plagát, príp. samolepku, štítok, pečiatku (napr. na výrobné linky, dopravné prostriedky, atď.) s nasledovnými prvkami/informáciami:

1a) logo ESF s odkazom na Európsku úniu a logo OP ZaSI a podľa výziev aj logo príslušného SORO;

2a) informáciu o tom, že projekt je podporený v rámci konkrétneho operačného programu spolufinancovaného z ESF, a to uvedením textu „Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia"; zároveň odkaz na riadiaci orgán (RO) zodpovedný za realizáciu príslušného balíka pomoci a odkaz na príslušný fond napr. formou odkazu na webovú stránku www.esf.gov.sk; podľa výzvy aj odkaz na príslušný Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (SORO), napr. formou odkazu na jeho webovú stránku www.sia.gov.sk alebo www.fsr.gov.sk.

3a) slogan, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie Spoločenstva, uprednostňuje sa heslo: „Priestor na Vašu príležitosť";

b) *pre rozmerovo menšie druhy majetku* umiestni na majetok napr. samolepku, štítok, pečiatku (napr. na výpočtovú techniku, atď.) s logom ESF s odkazom na Európsku úniu.

Označenie musí byť umiestnené na dobre viditeľnom mieste (napr. u strojov v oblasti, kde je stroj ovládaný pracovníkmi) a veľkosťou musí byť primerané cene a rozmerom majetku.

Logo ESF s odkazom na EÚ musí byť vždy v takej veľkosti, aby bolo dostatočne výrazné, viditeľné, čitateľné a zrozumiteľné.

2.) v prípade **spotrebného materiálu:**

Prijímateľ umiestni na materiál napr. samolepku, štítok, pečiatku (napr. na kancelársku techniku, knižné publikácie) s logom ESF s odkazom na Európsku úniu.

Označenie musí byť umiestnené na najviac viditeľnom mieste (napr. na stroji v oblasti, kde je stroj ovládaný pracovníkom; v prípade knižných publikácií na prvej textovej strane) a veľkosťou musí byť primerané cene predmetu a rozmerom majetku.

Pri predmetoch, pri ktorých je ich označenie kvôli vlastnostiam predmetu komplikované (napr. veľmi malý predmet; predmet, ktorý nie je možné označiť z iných dôvodov), prijímateľ zabezpečí aplikáciu iného, možného spôsobu označenia, t.j. zabezpečí umiestnenie adekvátneho informačného prostriedku v blízkosti predmetu, prípadne na inom viditeľnom a vhodnom mieste, napr. na obale a pod.

V prípade využitia prostriedkov EÚ na nákup *kancelárskych potrieb* bežnej dennej potreby (napr. spinky, gumy, pásky) nie je potrebné žiadne označenie predmetov náležitosťami, stačí informovať o ich využití formou umiestnenia napr. plagátu, štítku, samolepky s logom ESF s odkazom na EU na viditeľnom a vhodnom mieste realizácie projektu.

Logo ESF s odkazom na EÚ musí byť vždy takej veľkosti, aby bolo dostatočne výrazné, viditeľné, čitateľné a zrozumiteľné.

Tabuľka prehľadnou formou definuje povinnosť použitia prvkov/informácií podľa bodov 1a), 2a) a 3a).

Informačné opatrenie	**Názov (príklady)**	**1a)**	**2a)**	**3a)**
Označenie majetku	***Dlhodobý majetok (väčší)***			
	výrobné linky, dopravné prostriedky	+	+	+

Tabuľka prehľadnou formou definuje povinnosť použitia prvku/informácie podľa bodov 1b) a 2).

Informačné opatrenie	**Názov (príklady)**	**logo ESF** s odkazom na EU
Označenie majetku a spotrebného materiálu	***Dlhodobý majetok (menší)***	
	výpočtová technika	+
	Spotrebný materiál	
	kancelárska technika	+

D: Informačné akcie

Počas informačných akcií súvisiacich s realizáciou aktivít projektu spolufinancovaného z ESF, ako sú napr. konferencie, semináre, workshopy, výstavy a pod., musia byť dodržané nasledovné pravidlá:

- v zasadacích miestnostiach musí byť viditeľne vystavená zástava EÚ, prípadne logo ESF s odkazom na Európsku úniu v dostatočnej veľkosti (min. vo veľkosti A3);
- musí byť zabezpečené označenie informačných a odborných materiálov a propagačných predmetov v zmysle bodov a), b) a c) definovaných v bode B.

Konferencie, workshopy a semináre sú zamerané najmä na prezentovanie realizácie aktivít projektu a výsledkov projektu formou osobného stretnutia zástupcov prijímateľa s odbornou verejnosťou a ďalšími záujemcami.

E: Mediálne výstupy

Prijímateľ je povinný informovať regionálne alebo celoplošné médiá o pomoci, ktorú získal z ESF a prispieť tak k výmene skúseností a šíreniu osvedčených postupov a zároveň aj k zviditeľneniu spoluúčasti EÚ pri realizácii aktivít.

Povinné komunikačné cesty:

- **na začiatku realizácie projektu** (najneskôr do 2 týždňov odo dňa začiatku realizácie projektu) min. v 1 v regionálnom/celoplošnom médiu zverejní **inzerát**[2] min. v rozsahu ¼ strany (obsahujúci základné informácie o projekte (viď. príloha č. 3), pričom v označení miesta realizácie projektu musia byť obsiahnuté všetky regióny, ktorých sa realizácia projektu týka; kópiu (scan) už zverejneného inzerátu prijímateľ zašle elektronicky na adresu RO (esf@employment.gov.sk) a podľa výzvy aj na príslušné SORO (info@sia.gov.sk alebo fsr@fsr.gov.sk) a kópiu príslušného e-mailu ako aj kópiu zverejnenia predloží na SORO spolu s prvou monitorovacou správou projektu; v prípade národného projektu prijímateľ kópiu príslušného e-mailu ako aj kópiu zverejnenia predloží na RO spolu s prvou monitorovacou správou projektu.
- **pred ukončením realizácie projektu** publikuje **PR článok**[2] obsahujúci základné informácie o projekte (viď príloha č. 4). PR článok musí byť publikovaný minimálne v 2 regionálnych alebo 1 celoplošnom médiu, pričom v označení miesta realizácie projektu musia byť obsiahnuté všetky regióny, ktorých sa realizácia projektu týka; kópiu (scan) už zverejneného PR článku prijímateľ zašle elektronicky na adresu RO (esf@employment.gov.sk) a podľa výzvy aj na príslušné SORO (info@sia.gov.sk alebo fsr@fsr.gov.sk) a kópiu príslušného e-mailu ako aj kópiu zverejnenia predloží na SORO spolu so záverečnou monitorovacou správou projektu.**;** v prípade národného projektu prijímateľ kópiu príslušného e-mailu ako aj kópiu zverejnenia predloží na RO spolu so záverečnou monitorovacou správou projektu.

Kontakt na prijímateľa je dôležitý pre prípad záujmu verejnosti o získanie ďalších informácií o projekte (napr. na účely výmeny dobrej praxe a iné).

Dobrovoľné komunikačné cesty:

Prijímateľ môže využívať aj tzv. *dobrovoľné komunikačné cesty*[3]:

- PR rozhovory, (ďalšie) PR články; tlačové správy

[2] Inzerát, tlačová správa a PR článok musia zároveň obsahovať všetky náležitosti v zmysle bodov a), b) a c) definovaných v bode B.
[3] Viď. Podmienky definované v kapitole č. 3 tohto manuálu

- tlačové konferencie;
- rozhlasové/televízne rozhovory, diskusie;
- televízne spoty propagujúce dosiahnuté výsledky projektu;
- a iné.

Tabuľka prehľadnou formou definuje povinnosť použitia prvkov/informácií pri platených mediálnych výstupoch podľa bodov a), b) a c) definovaných v bode B.

Masmédiá	**Názov mediálneho výstupu**	**a)**	**b)**	**c)**
Tlač	PR článok	+	+	+
	inzerát	+	+	+
	PR rozhovor	+	+	+
	tlačová správa	+	+	+
Televízia	rozhovor, diskusia	+	+	+
	televízny spot	+	+	+
Rozhlas	rozhovor, diskusia	-	+	+
	rozhlasový spot	-	+	+

Taktiež všetky materiály poskytované médiám v tlačenej či elektronickej forme musia obsahovať označenie v zmysle bodov a), b) a c) definovaných v bode B.

Prijímateľ je povinný na požiadanie RO/SORO sprístupniť ukážky mediálnych výstupov súvisiacich s propagáciou projektu a umožniť ich prípadné ďalšie šírenie s cieľom výmeny dobrej praxe v rámci SR ako aj EÚ.

F: Fotodokumentácia a audiovizuálny záznam

Prijímateľ je povinný vytvárať fotodokumentáciu, resp. audiovizuálne záznamy z realizácie aktivít projektu, pričom musí ísť najmä o záznamy zo školiacich, tréningových a iných aktivít s účastníkmi/cieľovými skupinami projektu.

Fotodokumentácia a audiovizuálne záznamy musia byť vytvorené v primeranej kvalite a musia mať zároveň vypovedaciu schopnosť o hlavných aktivitách projektu. Uvedený materiál je prijímateľ povinný poskytnúť RO/SORO ako prílohu záverečnej monitorovacej správy, ďalej aspoň raz v priebehu realizácie projektu ako prílohu priebežnej monitorovacej správy a zároveň vždy na žiadosť RO/SORO. Súčasťou fotodokumentácie musí byť stručný popis fotografií.

V prípade fotodokumentácie sa nevyžaduje označenie povinnými náležitosťami podľa bodov a), b) a c) definovaných v bode B.

Fotodokumentáciu a audiovizuálne záznamy o projekte je prijímateľ povinný umožniť ich prípadné ďalšie šírenie s cieľom výmeny dobrej praxe tak v rámci SR ako aj v rámci EÚ.

V prípade oslovenia zo strany RO/SORO je prijímateľ povinný poskytovať súčinnosť pri získavaní fotodokumentácie a audiovizuálnych záznamov a ďalších podkladov o realizácii aktivít projektu, napr. pri zabezpečovaní spolupráce s účastníkmi projektu za cieľom výmeny skúseností a šírením osvedčených postupov v médiách v rámci SR ako aj v rámci EÚ.

Tabuľka prehľadnou formou definuje povinnosť použitia prvkov/informácií podľa bodov a), b) a c) definovaných v bode B.

Názov	**a)**	**b)**	**c)**
audiovizuálny záznam pracovný (pokiaľ nie je určený na prezentovanie pred verejnosťou)	-	-	-
audiovizuálny záznam spracovaný vo forme dokumentu o projekte	+	+	+

G: Webová stránka

Webová (internetová) stránka zriadená v rámci projektu musí propagovať potrebné informácie o projekte a zároveň musí byť počas realizácie projektu priebežne aktualizovaná. Zároveň musí obsahovať aj hypertextový odkaz na webovú stránku ESF www.esf.gov.sk a podľa výzvy aj odkaz na príslušný Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (SORO) www.sia.gov.sk alebo www.fsr.gov.sk.

Po ukončení realizácie projektu webová stránka musí prezentovať výsledky projektu vrátane vydaných publikácií.

Zároveň je nevyhnutné, aby prijímateľ zabezpečil v prípade ak prevádzkuje webovú stránku, či už webovú stránku zriadenú v rámci projektu alebo inú vlastnú webovú stránku, aby webová stránka obsahovala informácie o realizovanom projekte vrátane propagácie výsledkov a informácie o spolufinancovaní projektu z prostriedkov ESF a aby sa stránka podľa aktuálnosti projektu aktualizovala. Časový údaj webovej stránky 5 rokov sa nahrádza časovým údajom 3 roky len v prípade projektov, ktorých predmetom je riešenie malého, stredného podnikania v zmysle nariadenia ES v článku 57 ods.1 Nariadenia Rady (ES)č.1083/2006, Nariadenie Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 539/2010 zo 16. júna 2010, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006

Príslušné povinné prvky/informácie musia byť dobre viditeľné a čitateľné; umiestňujú sa na úvodnej webovej stránke spojenej s realizáciou projektu (v prípade špecifickej internetovej stránky zriadenej v rámci projektu) alebo na sekcii webovej stránky spojenej s realizáciou projektu (v prípade sekcie stránky o projekte v rámci už existujúcej webovej stránky prijímateľa).

Náležitosti môžu byť doplnené aj ďalšími prvkami (napr. logo prijímateľa), avšak zo strany prijímateľa je potrebné zabezpečiť, aby povinné prvky/informácie poukazujúce na spolufinancovanie projektu z prostriedkov EÚ neboli nikdy menšie ako ostatné zobrazené symboly a logá.

Prijímateľ zabezpečí, aby na webovej stránke boli zverejnené minimálne rovnaké povinné prvky/informácie ako je požadované pre Informačné materiály.

Tabuľka prehľadnou formou definuje povinnosť použitia prvkov/informácií podľa bodov a), b) a c) definovaných v bode B.

Názov	**a)**	**b)**	**c)**
webová stránka	+	+	+

Technické charakteristiky opatrení v oblasti informovania a publicity

Pri využívaní loga ESF s odkazom na Európsku úniu a loga OP ZaSI je potrebné dodržiavať pravidlá definované v Manuáli logotypu ESF a v Dizajn manuáli OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia (logotyp, proporcie, farebnosť logotypu, grafické prepojenia a ďalšie). Oba manuály sú prístupné aj na internetovej stránke www.esf.gov.sk.

Technické charakteristiky loga príslušného SORO sú zadefinované v dizajn manuáli príslušného SORO s prístupnom na internetovej stránke SORO.

Pre všetky výstupy definované v bodoch B, D až G zároveň platí, že:

1. z dôvodu zabránenia zvýšenej propagácie samotného prijímateľa musia byť informácie o prijímateľovi obmedzené na uvedenie názvu prijímateľa, kontaktu na prijímateľa, prípadne loga prijímateľa. Iné stručné informácie o prijímateľovi sú prístupné iba v súvislosti s popisom aktivít projektu;
2. **2.** informácie o projekte, dosiahnutých výsledkoch projektu, resp. o ESF a pod., musia mať jednoduchú a nespochybniteľnú väčšinu nad všetkými informáciami v rámci konkrétneho výstupu (viac ako 50%).

POKYNY NA VYTVORENIE ZNAKU EÚ A VYMEDZENIE ŠTANDARDNÝCH FARIEB

Vlajka EÚ nie je len symbolom Európskej únie, ale je aj symbolom európskej jednoty a identity v širšom zmysle slova. Kruh zlatých hviezd predstavuje solidaritu a harmóniu medzi občanmi Európy. Počet hviezd nezodpovedá počtu členských krajín. Hviezd je dvanásť, pretože toto číslo symbolizuje dokonalosť, celistvosť a jednotu. Vlajka sa teda nebude meniť ani po ďalšom rozšírení EÚ. Vlajka EÚ slúži na označenie spoluúčasti EÚ pri realizovaní projektu a všetkých aktivít s ním súvisiacich. Je súčasťou všetkých publikačných, informačných, hmotných i nehmotných materiálov, týkajúcich sa pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu EÚ.

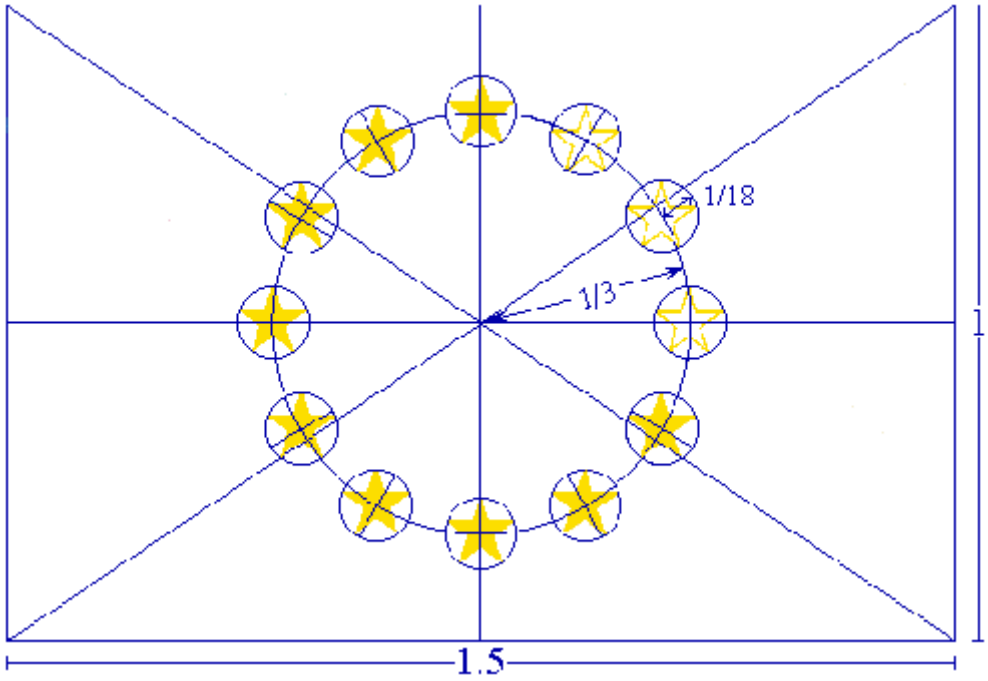
Dôraz je kladený na dodržiavanie jednotnej vizuálnej podoby. Táto časť pomôže užívateľom pri správnej reprodukcii európskeho znaku. Obsahuje pokyny, ako znak vytvoriť a definíciu štandardných farieb.

Opis symbolov

Na pozadí modrej oblohy dvanásť zlatých hviezd v kruhu, ktoré predstavujú úniu európskych národov. Počet hviezd je nemenný, pričom dvanásť symbolizuje dokonalosť, celistvosť a jednotu.

Heraldický opis

Na azúrovom poli kruh z dvanástich zlatých hviezd, pričom ich cípy sa nedotýkajú.



Geometrický opis

Znak má tvar modrej obdĺžnikovej vlajky, ktorej šírka je jedenapolkrát dlhšia ako výška. Dvanásť zlatých hviezd je rozmiestnených v rovnakých vzdialenostiach tvoriac neviditeľný kruh, ktorého stred je priesečníkom diagonál obdĺžnika. Polomer kruhu sa rovná jednej tretine šírky vlajky. Každá z hviezd má päť cípov, ktoré sú umiestnené po obvode neviditeľného kruhu, ktorého polomer je jedna osemnástina z vertikálnej šírky. Všetky hviezdy sú zvislé, to znamená, že jeden cíp je vertikálny a dva cípy tvoria pravý uhol so sťažňom vlajky. Kruh hviezd má pripomínať ciferník hodín. Počet hviezd sa nemení.

Regulačné farby

PANTONE REFLEX BLUE

PANTONE YELLOW

Farby znaku:

Obdĺžnik je ***PANTONE REFLEX MODRÝ*** a hviezdy sú; ***PANTONE ŽLTÉ***.

Medzinárodná škála ***PANTONE*** je veľmi rozšírená a je prístupná aj neprofesionálnym užívateľom.

Postup štyroch farieb

Pri používaní postupu štyroch farieb nie je možné použiť dve štandardné farby. V takomto prípade ich treba znovu vytvoriť tak, že sa použijú štyri farby. ***PANTONE ŽLTÁ*** získame použitím 100% „Process Yellow". Zmiešaním 100% „Process Cyan" a 80% „Process Magenta".možno získať veľmi podobnú farbu ***PANTONE REFLEX MODREJ***.

Internet

PANTONE REFLEX MODRÁ zodpovedá farbe RGB:0/51/153 (hexadecimálne: 003399) na webovej palete a ***PANTONE ŽLTÁ*** zodpovedá farbe RGB:255/204/0 (hexadecimálne: FFCC00) na webovej palete.

Monochromatický reprodukčný proces

Ak používate čiernu farbu, orámujte obdĺžnik čiernou čiarou a hviezdy vytlačte čiernou farbou na bielom pozadí.

Ak používate modrú farbu (Reflexná modrá), použite ju na 100 % a hviezdy sú reprodukované v bielom negatíve.

Reprodukcia na farebnom pozadí

Ak nemáte inú možnosť ako použitie farebného pozadia, orámujte obdĺžnik bielym pruhom so šírkou, ktorá sa rovná 1/25 výške obdĺžníka.

Príklady nesprávnej reprodukcie

Znak je prevrátený

Hviezdy nie sú vyrovnané

Hviezdy sú nesprávne umiestnené do kruhu, musia byť rozložené tak, ako hodiny na ciferníku

Platné špecifikácie znaku EÚ nájdete aj v manuáli EÚ na internetovej adrese: http://www.europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_sk.htm.

Znak EÚ v rôznych variantoch a formátoch nájdete na internetovej adrese: http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_sk.htm.

Príloha č. 1

Formulár príkladov dobrej praxe ESF [a)4]

Názov projektu

Názov Operačného programu

Kód výzvy a ITMS kód projektu

Názov prioritnej osi, opatrenia a rámcovej aktivity

Miesto realizácie projektu (mesto/okres/samosprávny kraj)

Časový rámec realizácie projektu (dátum začatia a dátum ukončenia realizácie projektu: ddmmrrrr – ddmmrrrr)

Predpokladaný koniec realizácie aktivít projektu (ddmmrrrr – ddmmrrrr)

Rozpočet projektu (celkové náklady na projekt a výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku)

Kontaktné údaje prijímateľa (názov a sídlo prijímateľa, meno kontaktnej osoby pre projekt, telefón, fax, e-mail, webová stránka)

Ciele projektu (uveďte kľúčové slová)

Cieľové skupiny (uveďte kľúčové slová)

Stručný opis projektu: (max. 50 riadkov) 1. Ciele 2. Plánované aktivity (max. 15 riadkov)

Špeciálne opatrenia na zvýšenie participácie žien na trhu práce

[4] Prijímateľ vyplní do 2 týždňov odo dňa začatia realizácie projektu.

Spolupráca s partnermi (lokálni, regionálni alebo nadnárodní, sociálni partneri, MVO alebo iné súkromné subjekty a pod.)

Plánované publikácie zamerané na šírenie výsledkov projektu, webové stránky alebo iné plánované aktivity

Príloha č. 2

Formulár príkladov dobrej praxe ESF [b)5]

Názov projektu

Názov Operačného programu

Kód výzvy a ITMS kód projektu

Názov prioritnej osi, opatrenia a rámcovej aktivity

Miesto realizácie projektu (mesto/okres/samosprávny kraj)

Časový rámec realizácie projektu (dátum začatia a dátum ukončenia realizácie projektu: ddmmrrrr – ddmmrrrr)

Koniec realizácie aktivít projektu (ddmmrrrr – ddmmrrrr)

Rozpočet projektu (celkové náklady na projekt a výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku)

Kontaktné údaje prijímateľa (názov a sídlo prijímateľa, meno kontaktnej osoby pre projekt, telefón, fax, e-mail, webová stránka)

Ciele projektu (uveďte kľúčové slová)

Cieľové skupiny (uveďte kľúčové slová)

Stručný opis projektu: (max. 50 riadkov) *Obligatórne položky:* 1. Ciele 2. Aktivity (max. 15 riadkov) 3. Výstupy/výsledky (kvalitatívne a kvantitatívne indikátory) 4. Nadväznosť (trvalá/následná udržateľnosť výsledkov projektu) *Fakultatívne položky:* 1. Problémy zistené pri aplikácii 2. Prenositeľnosť (odporúčania pre zavedenie príkladov dobrej praxe, odporúčania pre použitie príkladov dobrej praxe v iných podmienkach)

[5] Prijímateľ vyplní pred ukončením realizácie projektu.

Špeciálne opatrenia na zvýšenie participácie žien na trhu práce

Spolupráca s partnermi (lokálni, regionálni alebo nadnárodný, sociálni partneri, MVO alebo iné súkromné subjekty a pod.)

Vydané publikácie zamerané na šírenie výsledkov projektu, webové stránky alebo iné aktivity

Príloha č. 3

Základné informácie o projekte v inzeráte/tlačovej správe[6]:

Názov prijímateľa
Názov projektu
Názov Operačného programu
Miesto realizácie projektu (mesto/okres/samosprávny kraj)
Časový rámec realizácie projektu (ddmmrrrr – ddmmrrrr)
Výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku
Ciele projektu, hlavné plánované aktivity
Cieľové skupiny
Spolupráca s partnermi v rámci projektu
Kontaktné údaje prijímateľa (sídlo, telefón/fax/e-mail, webová stránka)

[6] Prijímateľ realizuje do 2 týždňov odo dňa začatia realizácie projektu.

Príloha č. 4

Základné informácie o projekte v tlačovej správe/PR článku[7]:

Názov prijímateľa
Názov projektu
Názov Operačného programu
Miesto realizácie projektu (mesto/okres/samosprávny kraj)
Časový rámec realizácie projektu (ddmmrrrr – ddmmrrrr)
Výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku
Ciele projektu, hlavné zrealizované aktivity
Cieľové skupiny
Dosiahnuté hlavné výsledky
Spolupráca s partnermi v rámci projektu
Termín záverečnej konferencie, záverečného podujatia - v prípade, ak je to relevantné
Kontaktné údaje prijímateľa (sídlo, telefón/fax/e-mail, webová stránka)

[7] Prijímateľ realizuje pred ukončením realizácie projektu.