

Pokyny k vyplneniu žiadosti konečného prijímateľa o zúčtovanie zálohovej platby

Všeobecne

Vyplňuje konečný prijímateľ

- Konečný prijímateľ z verejného sektora vyplní formulár žiadosti za predpokladu, že pre projekt je schválený príspevok zo štrukturálneho fondu ESF, je podpísaná zmluva na projekt a zvolil si systém poskytovania zálohových platieb.
- Žiadosť je predkladaná konečným prijímateľom príslušnému riadiacemu orgánu alebo sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Všetky údaje uvedené v žiadosti musia byť v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Žiadosť sa vyplňuje elektronicky, rukou vyplňované žiadosti nebudú akceptované.

Upozornenie: Z dôvodu neúplného alebo nedostatočného vyplnenia predpísaných polí v žiadosti môže byť platba konečnému prijímateľovi oneskorená.

- **Štrukturálny fond:** Uvedený fond ESF. Konečný prijímateľ neupravuje údaje o štrukturálnom fonde.
- **Program:** Uviest' názov operačného programu (Sektorový operačný program Ľudské zdroje), resp. programového dokumentu (Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 a Program iniciatívy Spoločenstva EQUAL).
- **Priorita:** Uviest' číslo a názov priority v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- **Opatrenie:** Uviest' číslo a názov opatrenia v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- **Podopatrenie:** Uviest' číslo a názov podopatrenia v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

1 Identifikácia konečného prijímateľa

- Typ konečného prijímateľa označiť znakom „x“ v príslušnom poličku.
- Uviest' názov konečného prijímateľa, adresu (ulica, obec, PSČ).
- Uviest' identifikačné číslo organizácie a daňové identifikačné číslo.

2 Identifikácia projektu

- Uviest' plný názov projektu.
- Uviest' kód projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

3 Zúčtovanie zálohovej žiadosti o platbu

- Poradové číslo žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby zodpovedá poradiu predkladania žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby konečným prijímateľom. Do úvahy sa neberie žiadosť o platbu, na základe ktorej bola poskytnutá zálohová platba konečnému prijímateľovi.
- Vystavená dňa: Uviest' dátum vystavenia žiadosti konečným prijímateľom v tvare dd/mm/yyyy (napr. 15/03/2004).

4 Oprávnené výdavky podľa rozpočtovej klasifikácie

Táto sekcia slúži na overenie stavu realizácie projektu. Riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom usmerní konečného prijímateľa, či je potrebné pri každej predloženej žiadosti o platbu uvádzať všetky druhy výdavkov, ktoré sú schválené v zmluve (čiže aj v prípade, že suma príslušného výdavku v tejto žiadosti o platbu (uvedená v stĺpci 6) je rovná nule), alebo len relevantné výdavky, ktoré sú predmetom uvedenej žiadosti o platbu.

- Výdavky (stĺpec 1) rozlíšiť podľa charakteru na bežné (tabuľka a) a kapitálové výdavky (tabuľka b) v Sk s rozlíšením podľa platnej funkčnej rozpočtovej klasifikácie do úrovne triedy alebo podtriedy (stĺpec 2) a ekonomickej rozpočtovej klasifikácie do úrovne podpoložiek (stĺpec 3). V rámci kapitálových výdavkov uviesť aj kód investičnej akcie (stĺpec 3a).
V prípade, že žiadosť o platbu obsahuje viacej výdavkov uvedených v sekcii 5 v rámci jednej skupiny výdavkov schválenej v zmluve s konečným prijímateľom a tieto výdavky majú spoločnú rozpočtovú klasifikáciu, môže riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom rozhodnúť o tom, že tieto výdavky budú sčítané v tejto tabuľke do jednej položky a uvedené spolu v jednom riadku tabuľky.
- Celkové výdavky uviesť v tabuľke c) Spolu (a+b) s vyplnením stĺpcov (4) až (8).
- Stĺpec (4) Výdavky schválené v zmluve obsahuje sumu všetkých schválených výdavkov (za všetky zdroje financovania - ESF, spolufinancovanie štátneho rozpočtu, vlastné zdroje) v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a rozpísaným rozpočtom.
- Stĺpec (5) Predošlé potvrdené výdavky obsahuje sumu všetkých výdavkov (za všetky zdroje financovania - ESF, spolufinancovanie štátneho rozpočtu, vlastné zdroje) na základe schválených alebo na schválenie predložených žiadostí o zúčtovanie zálohovej platby, resp. žiadostí o priebežnú platbu. V stĺpci sa neuvádzajú predošlé výdavky, ktoré boli v predchádzajúcich žiadostiach o platbu zamietnuté RO/SORO.
- Stĺpec (6) Výdavok v tejto žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby obsahuje sumu všetkých oprávnených výdavkov (za všetky zdroje financovania - ESF, spolufinancovanie štátneho rozpočtu, vlastné zdroje), ktoré konečný prijímateľ žiada overiť v aktuálnej žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby.
- Stĺpec (7) Celkové výdavky obsahuje súčet stĺpcov (5) a (6).
- Stĺpec (8) Stav finančnej realizácie v % obsahuje percentuálny podiel všetkých výdavkov (vrátane výdavkov v aktuálnej žiadosti) na celkových schválených výdavkoch na projekt v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

5 Zoznam výdavkov vzťahujúcich sa na túto žiadosť

- Stĺpec (1) Uviesť názov výdavku.
- Stĺpec (2) Uviesť číslo faktúry.
- Stĺpec (3) Uviesť výšku výdavku bez DPH v slovenských korunách.
- Stĺpec (4) Uviesť výšku DPH v slovenských korunách.
- Stĺpec (5) Súčet stĺpca (3) + (4).
- Stĺpec (6) Uviesť sumu oprávneného výdavku.
- Stĺpec (7) Uviesť sumu neoprávneného výdavku.

6 Obdobie pre zúčtovanie zálohovej platby

- Uviesť obdobie, ku ktorému sa vzťahuje platba uhradených oprávnených výdavkov v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Pri prvej žiadosti dátum začatia obdobia pre platbu príspevku musí byť neskorší ako oficiálny dátum predloženia žiadosti o zálohovú platbu na riadiaci orgán alebo sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom.
- V nasledujúcej žiadosti uviesť dátum začatia obdobia pre platbu príspevku ako dátum dňa, ktorý nasleduje po dni s konečným dátumom uvedeným v poslednej predkladanej žiadosti.

- Uviest' celkovú sumu na zúčtovanie zálohovej platby (príspevok ESF a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu). Celková výška zúčtovávanej platby je vypočítaná zo sumy uvedenej v časti 5 (Oprávnené výdavky podľa rozpočtovej klasifikácie), tabuľky c (Spolu (a+b) riadok Celkom) stĺpec 6 (Výdavok v tejto žiadosti o platbu), ktorá je vynásobená percentom príspevku za zdroje ESF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu. Percento príspevku je uvedené v zmluve s konečným prijímateľom.

7 Čestné prehlásenie

- Štatutárny orgán/zástupca konečného prijímateľa potvrdí pečiatkou a vlastným podpisom žiadosť.

8 Zoznam príloh

- Uviest' poradové číslo a názov v štruktúre stanovenej tabuľkou.

Posledná strana: Vyplňa riadiaci orgán alebo sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom a platobná jednotka.

- **RO/SORO:** Uviest' názov riadiaceho orgánu alebo sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na schválený projekt.
- **Platobná jednotka:** Uviest' názov platobnej jednotky